



Sistema di gestione

Modello di organizzazione

Codice etico

Analisi dei rischi

Procedure



Modulistica

Istruzioni per Segnalazione delle violazioni

ALL-31

L'organizzazione, al fine di tutelare liceità, veridicità e correttezza di tutte le attività poste in essere, mette a disposizione di tutte le persone che lavorano, a qualsiasi titolo:

- il modulo per la segnalazione, **ALL-29 "Segnalazione delle violazioni"**
- le istruzioni per la segnalazione, **ALL-31 "Istruzioni per segnalazione delle violazioni"**
- l'informativa per la privacy

La segnalazione, fondata su elementi di fatto precisi e concordanti, di cui si è venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte, deve essere indirizzata:

- al Responsabile della FUNZIONE INCARICATA dalla DIREZIONE, individuato nella figura dell'avv. Pasquale Federico.
- alla Direzione, nel caso in cui la segnalazione faccia riferimento alla condotta tenuta dal Responsabile della Funzione INCARICATA, nello svolgimento delle funzioni/mansioni aziendali
- all'Organismo di Vigilanza qualora la segnalazione riguardi i reati presupposto del MOG ai sensi del D. Lgs. 231/2001

La segnalazione ricevuta da qualsiasi altro dipendente deve essere, in originale con gli eventuali allegati, tempestivamente inoltrata all'IODV, cui è affidata la protocollazione in via riservata.

La trasmissione della segnalazione deve avvenire nel rispetto dei criteri di massima riservatezza e con modalità idonee a tutelare il segnalante e l'identità e l'onorabilità dei soggetti segnalati, senza pregiudizio per l'efficacia delle successive attività di accertamento.

L'Organizzazione, pertanto, ha predisposto più canali di segnalazione che garantiscono la riservatezza dell'identità del segnalante nelle attività di gestione e trattamento della segnalazione presentata con le seguenti modalità:

- a) mediante invio, all'indirizzo di posta elettronica **avv.pasqualefederico@gmail.com**. In tal caso, l'identità del segnalante potrà essere conosciuta esclusivamente dal Responsabile della Funzione incaricata che ne garantisce la riservatezza, fatti salvi i casi di esclusione previsti
- b) tramite una casella mail dedicata esclusivamente all'invio di segnalazioni anonime andando sul sito <https://anonymousemail.me> e seguendo le istruzioni di seguito riportate
- c) raccomandata all'attenzione del Responsabile della Funzione incaricata o della Direzione, Via Toledo – 80134 Napoli (NA). Per poter usufruire della garanzia della riservatezza, è necessario che la segnalazione venga inserita in una busta chiusa che rechi all'esterno la dicitura "riservata/personale";



Sistema di gestione

Modello di organizzazione

Codice etico

Analisi dei rischi

Procedure



Modulistica

Istruzioni per Segnalazione delle violazioni

ALL-31

d) verbalmente, mediante dichiarazione riportata a verbale da uno dei soggetti legittimati alla ricezione

Nel caso in cui il segnalante preferisca rimanere anonimo, può segnalare, oltre che con la modalità b), anche secondo la modalità prevista dal punto c) espresso in precedenza, in particolare:

- non compilando la sezione “anagrafica segnalante” del modulo
- non sottoscrivendo tale modulo
- non indicando il mittente o utilizzando uno pseudonimo o un nome di fantasia.
- <https://anonymousemail.me>

OBBLIGHI DI RISERVATEZZA SULL’IDENTITÀ DEL SEGNALANTE

La divulgazione non autorizzata dell’identità del segnalante oppure di informazioni in base a cui la stessa si possa dedurre, è considerata una violazione del Sistema di Gestione. Tutti coloro che ricevono o sono coinvolti nella gestione delle segnalazioni sono tenuti a tutelare la riservatezza di tale informazione.

La violazione dell’obbligo di riservatezza è fonte di responsabilità disciplinare, fatte salve ulteriori forme di responsabilità previste dall’ordinamento.

NOTIZIE COPERTE DA SEGRETO D’UFFICIO, AZIENDALE, PROFESSIONALE, SCIENTIFICO E INDUSTRIALE

Per le segnalazioni effettuate, nelle forme e nei limiti descritti, l’Organizzazione riconosce al personale, ai sensi del D.Lgs. 231/2001, la tutela nel caso di rivelazione di notizie coperte dall’obbligo di segreto d’ufficio, aziendale, professionale, scientifico e industriale.

Costituisce, però, violazione del relativo obbligo di segreto la rivelazione con modalità eccedenti rispetto alle finalità dell’eliminazione dell’illecito e, in particolare, la rivelazione al di fuori del canale di comunicazione specificamente predisposto a tal fine.

POLITICA DI NON RITORSIONE DEL’ORGANIZZAZIONE

L’Organizzazione non consente e non tollera alcuna forma di ritorsione o misura discriminatoria avente effetti sulle condizioni di lavoro del dipendente segnalante per motivi collegati direttamente o indirettamente alla denuncia



Sistema di gestione

Modello di organizzazione

Codice etico

Analisi dei rischi

Procedure



Modulistica

Istruzioni per Segnalazione delle violazioni

ALL-31

Il dipendente, inoltre, ha diritto a richiedere il trasferimento in altro ufficio e, laddove ragionevolmente possibile, si provvederà al soddisfacimento di dette richieste.

La tutela è circoscritta alle ipotesi in cui segnalante e segnalato siano entrambi dipendenti della stessa Organizzazione

La presente procedura lascia impregiudicata la responsabilità penale e disciplinare del segnalante nell'ipotesi di segnalazione calunniosa o diffamatoria ai sensi del codice penale e dell'art. 2043 c.c.

Sono altresì fonte di responsabilità, in sede disciplinare e nelle altre competenti sedi, eventuali forme di abuso della presente procedura, al solo scopo di danneggiare il segnalato o a fini opportunistici.

SOLO ESCLUSIVAMENTE PER LE SEGNALAZIONI ANONIME:

Cliccarle sul link <https://anonymousemail.me>

The screenshot shows the Anonymousemail web interface. At the top, there are input fields for 'Anonymousemail' (containing 'noreply@anonymousemail.n') and 'To:'. Below these are 'Reply-to: (Optional)' and a dropdown menu set to 'Standard'. A 'Select secure forwarder' option is available with the note 'To hide your real reply-to address.' There is an 'Email Tracking' section with a note 'Know when your email is opened in real-time. Unlock' and a text input field for an email address. A 'Multiple SMTP servers' section is also present, currently in beta testing, with a dropdown menu set to 'Default SMTP Server'. Below this is a 'Subject:' field and a large text area for 'Your message (Content type: text/html)'. At the bottom, there is an 'Attachments' section with a note 'Max: 3 files. Go Premium' and a checkbox for 'Sono un essere umano' (I am a human) with a Cloudflare logo and 'Privacy-Condizioni' link. A green 'Send email' button is at the very bottom.

Inserire l'ODV o la persona delegata a ricevere le segnalazioni nella parte

TO: avv.pasqualefederico@gmail.com

Inserire nella parte Subject: L'azienda a cui si vuole fare la segnalazione.

Inserire nel Your message la segnalazione



Sistema di gestione

Modello di organizzazione

Codice etico

Analisi dei rischi

Procedure



Modulistica

Istruzioni per Segnalazione delle violazioni

ALL-31

Inviare la segnalazione.

Di seguito lo screen del primo passaggio:

The screenshot shows a web form for reporting violations. It includes several input fields and sections:

- From:** Anonymousemail, noreply@anonymousemail.n, odv.pasqualefederico@gmai
- Reply-to:** (Optional), Standard (dropdown), Select **secure forwarder** (checkbox), To hide your real reply-to address.
- Email Tracking:** -- Know when your email is opened in real-time. [Unlock](#)
Email: To receive notifications, a Gmail address is recommended.
- Multiple SMTP servers:** -- This feature is currently in **beta** testing.
Default SMTP Server (dropdown)
- Subject:** segnalazione [srl](#)
- Body:** Ho visto corrompere l'amministratore
- Attachments:** -- Max: 3 files. [Go Premium](#)
- Footer:** Verifica in corso (with a loading icon) and CLOUDFLARE Privacy • Condizioni
- Submit:** Send email (green button)

Il risultato sarà assolutamente anonimo



Sistema di gestione
Modello di organizzazione
Codice etico
Analisi dei rischi



Procedure



Modulistica

Istruzioni per Segnalazione delle violazioni

ALL-31

